

OM TERRACE 屋上利用ガイドライン (試験運用版)

アーバンデザインセンター大宮
URBAN DESIGN CENTER OMIYA



目次

- p. 3 はじめに
- p. 4 OM TERRACE 屋上利用が目指す姿
- p. 5 利用許可判断の基準となる観点
- p. 7 対象施設概要
- p. 8 利用までの流れ
- p. 9 申込書類等一覧【提出書類チェックリスト】

- p. 22 利用申込先・問合先

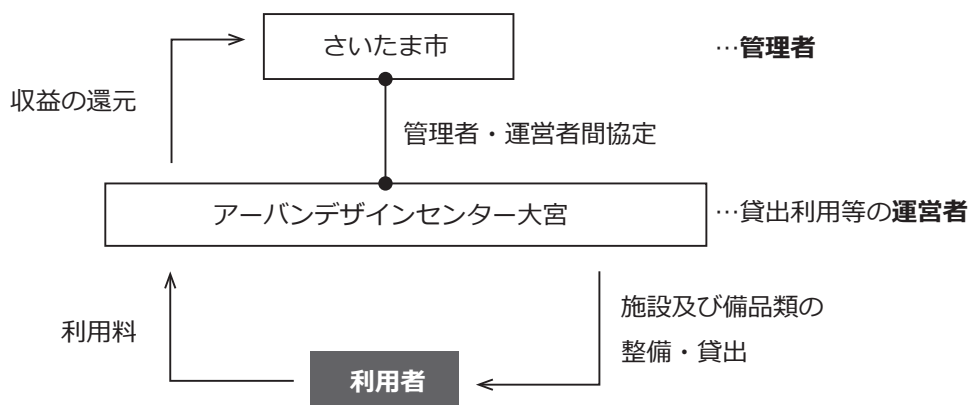
はじめに

OM TERRACE 屋上は、さいたま市の公有財産であり、大宮駅東口周辺のおもてなし機能を担う施設として、アーバンデザインセンター大宮（UDCO）が試験的な貸出利用等の運営を行い、より良い活用を目指して新たな体制づくりを行っています。

このガイドラインは、誰にとっても安心・安全な OM TERRACE 屋上利用を促進するために、利用許可基準やルール等について UDCO が提案し、試験運用を行っているものです。OM TERRACE 屋上の利用者 *1 には、この試験運用の趣旨に沿ってガイドラインで定めた事項に従っていただきます。また、利用を許可した場合でも、周辺通行者を含む OM TERRACE 屋上の来訪者および近隣住民等に迷惑を掛ける行為がみられた場合や、ガイドラインに基づく指示に従わない場合等は、その時点で利用を取り消すことがございますので、予めご注意ください。

また、試験運用期間中に利用される皆様等の改善点や提案等、意見を頂きながら本運用に向けて、より良い体制づくりを検討してきます。

なお、イベント等開催に伴って発生した事故、苦情（来訪者によるものも含む）等のトラブルについては、すべて主催側である利用者で対応していただきますので、イベント等開催中においては、常時対応できる体制を整え、事故等の防止に万全を期すようにしてください。



【試験運用体制と管理者・運営者・利用者の別】

*1 利用者には主催者又は主催者の代表者、責任者、実質的に経営権を有する者その他役員及び使用人及び下請又は再委託先業者などの代理・媒介等をする者及びその関係者と、主催者に協力する出店者等を含みます。

OM TERRACE 屋上利用が目指す姿

OM TERRACE は将来の駅前広場整備に備えた市有地の暫定利用方策として、市民の声を取り入れながらつくられたおもてなし施設です。交通の要衝である大宮駅周辺に集まる多くの観光客をおもてなしするために、トイレおよびコミュニティサイクルポートを1階に配し、その屋上部分150㎡がベンチ・カウンター・wi-fi等を備えたスペースとなっています。

設計に際しては、2016年2月よりパブリック・ミーティングが6回開催され、具体的な機能や利活用の方向性について議論がなされました。そのなかで重視されたのは、

1) 大宮のまちのイメージ発信につながる、視認性やシンボル性の高さ

2) 自由に休憩したり集まったりできる、まとまりのある広い空間

3) 駅からでもまちからでも立ち寄りやすい、裏表のない自然な動線と出入り口

といった市民の意向です。実際に2017年4月オープン後の利用実態調査では、若者の待ち合わせや飲食をともなう談話スペースとして頻繁に活用されており、このような滞留空間が大宮駅東口で強く求められていることが明らかとなりました。

また、アクセス性の良さ、シンボル性の強さから、イベントスペース等として利用したいという声も高まっており、アーバンデザインセンター大宮が安心・安全な利用にむけた運営方策を模索しています。そこで、本ガイドラインの試験運用期間中に

4) より自由な OM TERRACE 屋上利用に向けた安心・安全な利用実績の積み重ね

を目指すというのが、管理者・運営者の趣旨です。

利用許可判断の基準となる観点

利用申請にあたっては「OM TERRACE 屋上利用が目指す姿」に掲げた整備趣旨や理念をもとに、ご理解いただいた上で、以下の必須項目をすべて満たす必要があります。以下にかかげた観点から利用可否の判断を行います。

必須項目 1. 禁止行為・制限行為の了承

- 1-1) 各種法令又は公序良俗に反する行為（道路法、道路交通法、消防法、建築基準法、食品衛生法、酒税法、さいたま市屋外広告物条例、さいたま市生活環境の保全に関する条例、埼玉県集団行進及び集団示威運動に関する条例、その他諸法令を遵守し、必要な手続き等は利用者側で行うこと）。
 - 1-2) 特定の政治活動または宗教活動を目的とする行為。
 - 1-3) 施設・備品の破損・汚損を招く行為。
 - 1-4) 火気に対する十分な対策を講じず、火災・爆発その他の危険を生ずるおそれのある行為。
 - 1-5) 騒音や大声、過剰な光、暴力を用いたりして他人に迷惑になる行為。
 - 1-6) ごみ、空き缶その他汚物の投棄や悪臭を発生させる行為。
 - 1-7) 申込時に記載し許可を得た利用目的以外での利用。
- これらに抵触する懸念がある場合、積極的な説明資料提出にご協力ください。

必須項目 2. 管理責任、免責および損害賠償の了承

- 2-1) 利用期間中に発生した事故については、利用者自身のみならず、来訪者の行為であっても、すべて利用者に責任を負っていただきます。事故防止のため万全の体制を構築し、管理者・運営者から指示があった場合には速やかに従ってください。
- 2-2) 利用期間中に施設・設備・備品等を損傷、紛失した場合には、利用者に損害額を賠償していただきます。
- 2-3) 利用期間中に利用者が持ち込んだ物品、現金、貴重品等については、利用者側の責任において管理してください。運営者、管理者はその損害を賠償しません。
- 2-4) 天災その他利用者の責めに帰すことのできない事由によって使用中止となった場合でも、利用料の免除・返還は致しかねます。なお、中止となった場合の利用者側の損失について、管理者・運営者側は一切の責任を負いません。

必須項目 3. 安全管理および配置計画

- 3-1) OM TERRACE の視認性、シンボル性を損ねない適切な案内サイン等の設置
- 3-2) 自由な休憩利用等を妨げない適切な会場レイアウト
- 3-3) 設備や誘導員の適切な配置による安全な動線の確保

特に物品の配置については以下を目安に計画してください。

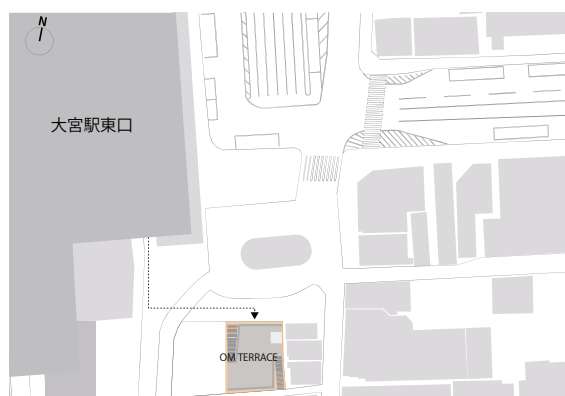
- ・屋上階の階段から階段に至る主要動線を確保し、1.8m以上の通路を確保すること。
- ・エレベータから主要動線に至る経路については、十分な通路幅（1.2m以上）を確保すること。
- ・動線においては利用者の安全性に十分配慮し、テーブル・イス・サイン等を設置すること。
- ・他の建物等に接続する、あるいは敷地の範囲を超える工作物等は設置しないこと。

以上の必須項目に加え、以下の観点から加点評価を行い、利用希望日が重複した場合等には、評価の高い利用者に優先して利用許可を出します。

加点項目

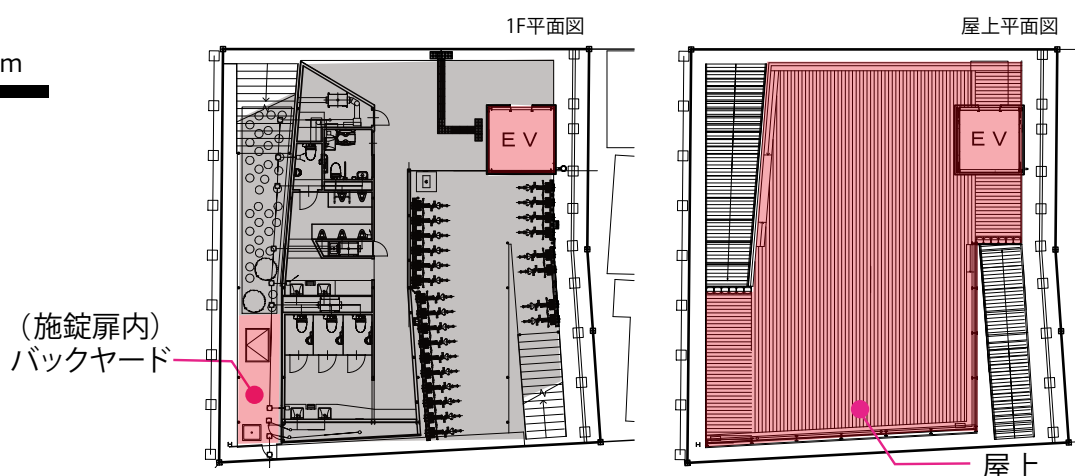
- 1. 主体適格** 大宮駅周辺地域戦略ビジョン（2010年策定）の対象範囲内に住居・事業所を構えている / 構える予定の主体が主催者であること。
- 2. 地域性** 大宮の地域資源に関連した企画内容であること。
- 3. 展開性** OM TERRACE 屋上の利用が、その後利用者のどのような活動につながるか見通しがあること。
- 4. 新規性** 主催者が過去3ヶ月間に OM TERRACE を利用していない。前後日程に似た趣旨の企画が予定されていないこと。
- 5. 発信性** 企画の周知・広報における明確なターゲット層と適切な手段を計画し、実行する力があること。
- 6. 継続性** 企画の開催日数・開催時間が長いこと（利用希望日の長さではなく実際に企画が開催される日数・時間の長さを評価する）。
- 7. 公益性** 利用者のみでなく、より広く社会全体の利益に資する企画内容であること。

対象施設概要



位置図

名称	大宮駅東口駅前おもてなし公共施設 「OM TERRACE」(オーエムテラス) 屋上
位置	さいたま市大宮区大門町1-74の一部
面積	屋上 150 m ² 及び EV・バックヤード 20 m ² (計 170 m ²)
管理者	さいたま市
竣工	2017年4月



◆利用枠について

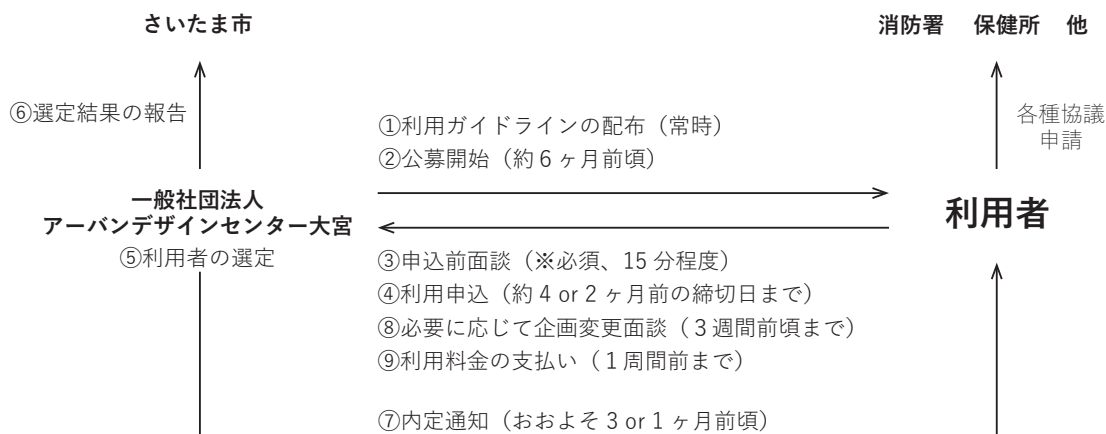
範囲	屋上 150 m ² 及び EV・バックヤード 20 m ² (計 170 m ²) (170 m ² 全面の利用を許可しますが、屋上及び屋上への経路を占有・閉鎖して来訪者の立ち寄りを妨げるような利用は認められません。あくまでもオープンスペースであることをご了承ください。)
期間	1日～最長連続7日間 *1 (搬出入、設営、撤去日も含まれます。)
時間	9:00～21:00の1日最大12時間 *2
利用料金	利用1日目 ¥36,160 (税込) / 日 2日目以降 ¥26,440 (税込) / 日 *3
電気料金	使用する場合 1,080円 (税込) / 日
給排水料金	使用する場合 4,320円 (税込) / 日 (シンク利用料含む)

◆レンタル品について *4

スクリーン、電源・コードリール、テント・重り、A看板、ゴミ箱、テーブル、その他

- *1 試験運用期間中はできるだけ多様な主体の利用を求めています。同一主体、同一企画、類似企画とみなされる内容で複数回利用申請を行う場合は、利用開始希望日の間は原則として14日以上空けてください。
- *2 試験運用期間中は時間割貸出は行いません。搬出入、設営、撤去作業のみで短時間利用する場合も1日利用として算入します。
- *3 この利用料は、利用申込時に申告された日数分を企画の中止等にかかわらずお支払いいただきます。利用申込後に利用期間の短縮・中止があった場合でも全額ご請求いたしますのでご了承ください。また、日をまたぐ利用者に限り、21:00以降も設置物を残すことを認めます。但し安全確保のため屋上は全面封鎖とし、一泊5,400円を加算します。夜間加算金は、利用申込後に変更があった場合には再計算し、ご請求いたします。
- *4 料金等は面談時にご説明します。

利用までの流れ



- ① 利用を希望する方は、運営者が配布している利用ガイドライン及び申込書類一式をUDCOのHP (<http://www.udco.jp/>)より事前に入手してください。
- ② 利用したい期間の一番最初の日が含まれる月(以降、利用希望月)の6ヶ月前から利用申込を受け付けます。
- ③ 電話 048-782-9679 または Eメール info@udco.jp にて、運営者との申込前面談をご予約ください。申込前面談は必須です。面談を行っていない利用申込は受け付けません。
- ④ 面談の内容を踏まえ、申込書類一式を郵送(締切日必着)にてご提出ください。試験運用期間中は、手続き上の誤りを避けるため申込書類の持参提出はご遠慮ください。
- ⑤ 運営者がガイドラインに示した観点に基づく厳正な評価を行い、利用可否を判断します。
- ⑥ 運営者が、管理者に対して利用者の選定結果について報告を行います。
- ⑦ 利用可否の判定結果が郵送されます。利用許可内定通知を受け取られたら外部広報等を行っていただけます。
- ⑧ 企画の変更がある場合は、利用開始3週間前頃までにお申し出ください。再面談を行います。
- ⑨ 利用料金を利用開始日の一週間前までに銀行口座振込にて納付してください。振込明細と利用許可内定通知が揃っている状態で、利用許可取得とみなします。

注 消防署、保健所等各関係機関との協議・各種申請は利用者の責任で行っていただきます。各関係機関との協議内容・申請書類についても管理者・運営者に共有していただきますので、予めご準備をお願いします。また、利用が内定した企画について、企画概要情報を管理者・運営者側の判断で周辺住民等や周辺事業者に提供することがございます。ご理解・ご協力をお願いいたします。

利用希望月から起算して6ヶ月前の月初に公募開始、4ヶ月前の10日に一次締切、同月末に内定します。そこで利用枠に空きがある場合は、さらに2ヶ月前の10日に二次締切、同月末に内定します。二次公募締切日以降にご相談・お申込みいただいても、十分な準備期間が取れない可能性が高いと判断されるため、受理できない場合があります。

利用希望月	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
公募開始日	前年 10/1	前年 11/1	前年 12/1	1/1	2/1	3/1	4/1	5/1	6/1	前年 7/1	前年 8/1	前年 9/1
申込一次締切日	前年 12/10	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	前年 9/10	前年 10/10	前年 11/10
一次公募内定日	前年 12月末	1月末	2月末	3月末	4月末	5月末	6月末	7月末	8月末	前年 9月末	前年 10月末	前年 11月末
申込二次締切日	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10	前年 11/10	前年 12/10	1/10
二次公募内定日	2月末	3月末	4月末	5月末	6月末	7月末	8月末	9月末	10月末	前年 11月末	前年 12月末	1月末
利用報告書	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	翌年 1/10	2/10	3/10	4/10

申込書類等一覧【提出書類チェックリスト】

20 年 月 日

フリガナ

企画名称

- …利用申込締切日まで一式を揃えて郵送にてご提出ください。
- ★…利用開始日の 10 日前までに最終版をご提出ください。
- ☆…利用開始日翌月の 10 日までにご提出ください。
- ◎…どのような資料を提出する場合でも必ずご同封ください。

↓同封物に☑を記入し本用紙（様式 A）を添えてご提出ください。

- ◎様式 A 申込書類等一覧【提出書類チェックリスト】（本用紙）
- 返信用封筒（82 円切手貼付済み長形 3 号封筒に返送先を記したもの）
- 様式 B OM TERRACE 屋上利用申込書
- 様式 C 反社会的勢力ではないこと等に関する確約書
- 様式 D 企画内容説明資料
- 任意書式（様式 D 冒頭に記載した資料全て）
- ★様式 E OM TERRACE 屋上利用者 作業届出書
- ★様式 F 関係機関との協議資料等
- ☆様式 Y 利用報告書
- 様式 Z ご要望・ご質問事項等（任意）
- 任意書式 その他（ ）
- 任意書式 その他（ ）
- 任意書式 その他（ ）
- 任意書式 その他（ ）
- 任意書式 その他（ ）

注 ●印の利用申込は郵送のみ受け付けます。各締切日必着となりますので、ご注意ください。

注 利用申込後の運営者の指示に基づく訂正や追加書類等は郵送、FAX、Eメール貼付等任意の方法でお送りください。もし直接持参されることを希望される場合は、UDCO スタッフは打合せ等で不在にすることがありますので、必ずしもご希望に添えない可能性がございます。試験運用期間中はできるだけご遠慮ください。

注 いずれの様式も欄が不足する場合は該当様式を複写してご利用ください。

OM TERRACE 屋上利用申込書

20 年 月 日

利用者全員が OM TERRACE 屋上利用ガイドラインおよびアーバンデザインセンター大宮の指示を遵守することに同意した上で、以下のとおり OM TERRACE 屋上の利用を申し込みます。なお、ガイドラインや指示に反したことでイベントが中止となった場合や荒天等外的要因によって生じるいかなる損害に対しても、賠償および利用料金の返還等は求めません。

フリガナ
主催者名 _____ フリガナ
印 責任者氏名 _____ 印

〒 _____
住所 _____

フリガナ
電話番号 (担当者名) _____ () FAX _____

EMAIL _____ @ _____

◆企画概要

フリガナ
企画名称 _____ 集客見込 _____ 人/日× _____ 日= _____ 人

利用期間 _____ 20 年 月 日 () から _____ 20 年 月 日 () までの _____ 日間

電力使用予定 無・有 (用途: _____ 合計 _____ ワット)

◆イベント内容…該当する番号を○で囲ってください

1. 行政 2. アート・音楽 3. 宣伝プロモーション 4. 販売 5. 市民活動
6. 観光プロモーション 7. その他 (_____)

◆利用スケジュール

準備期間 _____ 20 年 月 日 () から _____ 20 年 月 日 () までの _____ 日間
AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に搬入 AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に設営

開催期間 _____ 20 年 月 日 () から _____ 20 年 月 日 () までの _____ 日間
AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に準備開始 AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に撤収

撤収期間 _____ 20 年 月 日 () から _____ 20 年 月 日 () までの _____ 日間
AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に片付け AM/PM 時 分～AM/PM 時 分に搬出・撤収

上記期間の内、21:00 以降常駐人員が 0 となっても設置物を残す期間は 無・有 (以下の通り)
_____ 20 年 月 日 () から _____ 20 年 月 日 () までの _____ 泊
(安全確保のため 21:00～翌 9:00 まで OM TERRACE 屋上を全面封鎖します)

◆常駐人員・常設物…開催期間中の常駐人員の役割および数、常駐人員が 0 となる時間帯にも設置される設置物(常設物)を記入してください。

常駐人員 警備員 _____ 人 誘導整理員 _____ 人 その他 _____ 人

常設物 無・有 → 名称: _____ (幅 ×奥行き ×高さ cm) 個数: _____
→ 名称: _____ (幅 ×奥行き ×高さ cm) 個数: _____
→ 名称: _____ (幅 ×奥行き ×高さ cm) 個数: _____

以上です 記入欄が不足しているため別紙参考資料を添付します

反社会的勢力ではないこと等に関する確約書

1. 主催者は利用者が、現在および将来にわたって、以下の各号のいずれにも該当しないことを表明、確約します。
 - 一 暴力団
 - 二 暴力団員
 - 三 暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
 - 四 暴力団準構成員
 - 五 暴力団関係企業
 - 六 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
 - 七 その他前各号に準ずる者
2. 主催者は、現在および将来にわたって、前項の反社会的勢力又は反社会的勢力と密接な交友関係にある者（以下、「反社会的勢力等」という。）と次の各号のいずれかに該当する関係がないことを表明、確約します。
 - 一 反社会的勢力等によって、その経営を支配される関係
 - 二 反社会的勢力等が、その経営に実質的に関与している関係
 - 三 反社会的勢力等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係
 - 四 その他反社会的勢力等との社会的に非難されるべき関係
3. 主催者は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれの行為も行わないことを表明、確約します。
 - 一 暴力的な要求行為
 - 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - 四 風説を流布し、偽計又は威力を用いてアーバンデザインセンター大宮の信用を毀損し、又は業務を妨害する行為
 - 五 その他前各号に準ずる行為
4. 主催者は、利用者の下請、再委託（下請又は再委託契約が数次にわたるときには、その全てを含む。また、資材、原材料の購入契約その他の契約先を含む。以下同じ。）又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方（以下、「下請、再委託先等」という）が第1項各号に該当しないことを確約し、将来も第1項各号に該当しないことを表明、確約します。
5. 主催者は、利用者主催者の下請、再委託先等が前項に該当することが契約後に判明した場合には、ただちに契約を解除し、又は契約解除のための措置を採ることを表明、確約します。
6. 主催者は、利用者（下請、再委託先等を含む）が反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入を受けた場合は、これを拒否又は下請、再委託先等をしてこれを拒否させるとともに、不当介入があった時点で、速やかに不当介入の事実をOM TERRACE 管理者及び運営者に報告し、捜査機関への通報及び報告に必要な協力を行うことを表明、確約します。
7. 主催者は、これら各項のいずれかを満たさないと認められることが判明した場合及び、この表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、催告なしでOM TERRACE 屋上利用許可が取り消されても一切の異議を申し立てず、また賠償ないし補償を求めないとともに、これにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを表明、確約します。

20 年 月 日

責任者署名

印

企画名称

主催者名

企画内容説明資料

20 年 月 日

ガイドラインに沿った利用可否判断のための資料として、以下のとおり企画内容をお知らせします。

(↓提出する任意書式の参考資料に☑を記入する)

- 企画書および検討資料 全 _____ ページ
- 主催者の沿革・プロフィール
- その他企画参加者, 広報アイテムイメージ等
- 過去に行った類似企画の開催履歴 (メディア記事、報告書、SNS 投稿等)
- その他 (_____)
- その他 (_____)
- その他 (_____)

(以上の任意書式に以下の項目が欠けている場合は記入する。また該当項目に☑を記入する。)

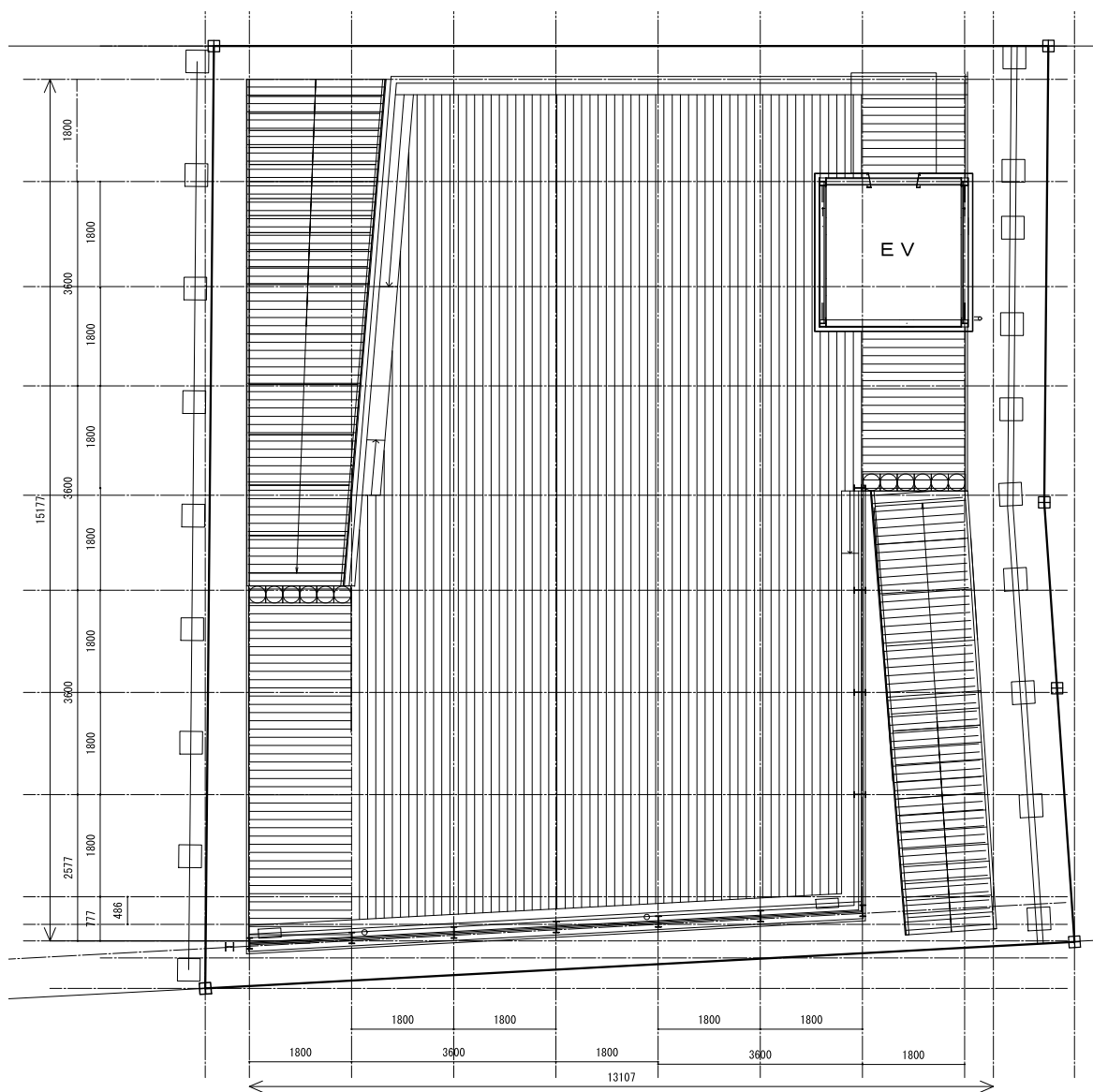
1. 企画名称 :
2. 主催・共催 :
3. 協賛・後援等 :
4. 企画目的 : 1-2) 特定の政治活動または宗教活動を目的とする行為ではありません。
5. 開催日のタイムテーブル例 (9:00 ~ 21:00 までの標準的なもの) :

6. 企画と関連する大宮の地域資源 無 ・ 有 (有りの場合その詳細) :

7. OM TERRACE 利用後に見込まれる展開・継続性 :

8. 主催者のこれまでの OM TERRACE 利用実績 無 ・ 有 (有りの場合その詳細) :

9. OM TERRACE 屋上に設置する物品及びスタッフ配置図：



1/125

(↓主催者によるセルフチェックで☐を記入すること。)

- 1-3) 施設・備品の破損・汚損を招く内容ではありません。
- 1-4) 火気を使用しません。もしくは十分な対策を講じています。
- 1-5) 騒音や大声、過剰な光を発生させる恐れはありません。
- 1-6) ごみ、空き缶その他汚物の管理は十分考慮されています。
- 3-1) OM TERRACE の視認性、シンボル性を損ねるような物品の設置はありません。
- 3-2) 自由な休憩利用等を妨げない適切な会場レイアウトです。
- 3-3) 設備や誘導員の適切な配置により安全な動線を確保しています。

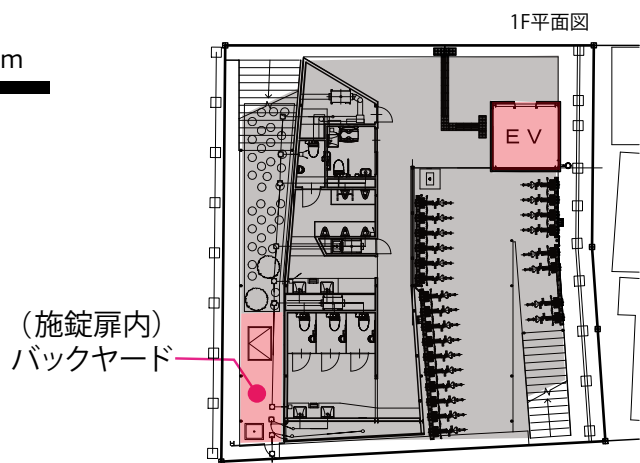
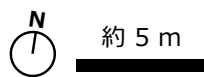
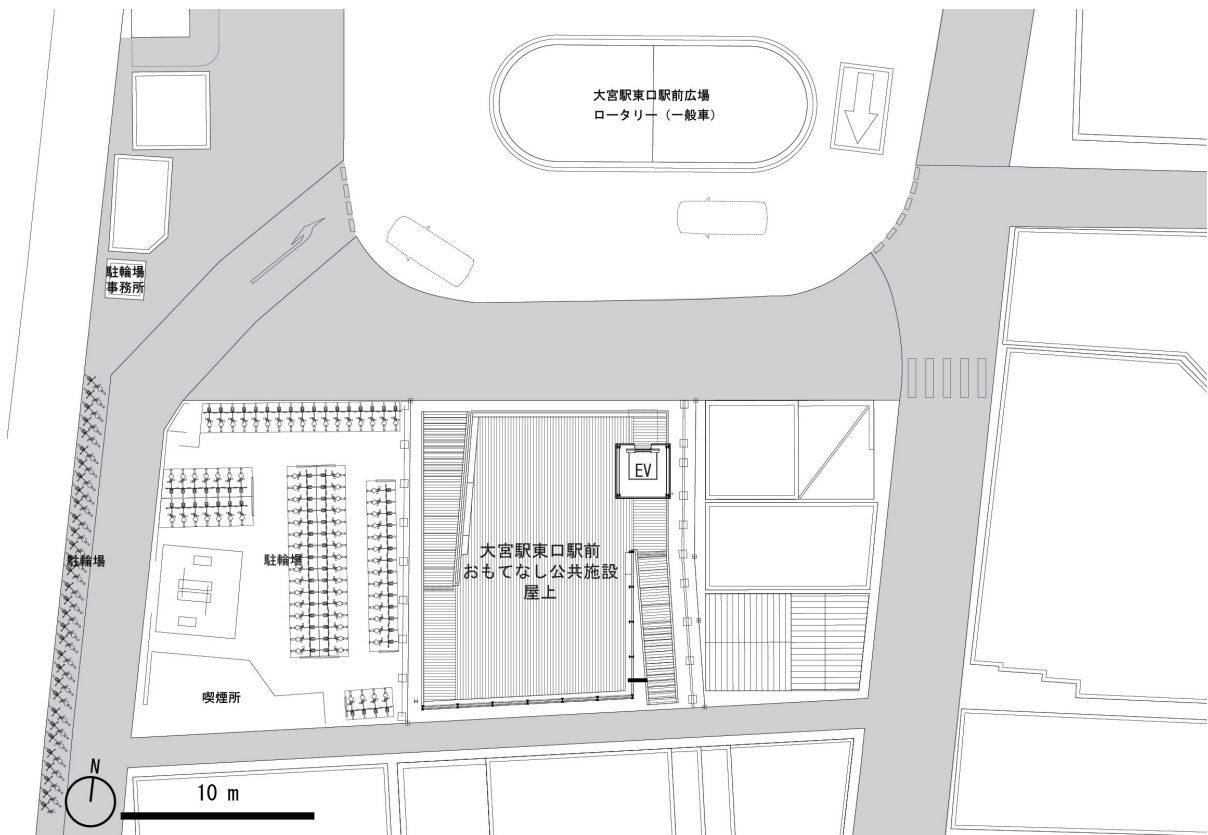
UDCO 使用欄 (何も記入しないでください。) 受領者：

年 月 日 () AM・PM 時 分 受領連絡済□

13

11. 搬出入計画（車両停車位置、時間帯、経路、立会誘導員、対象物品）及び

1 階施錠扉内保管物品：



12. リスク対応計画：

- 2-1) 苦情、傷病対応の連絡網を定めています。
詳細：

- 2-4) 天候等による中止判断の手順を定めています。
詳細：

保険加入予定 無 ・ 有 (有りの場合その詳細)：

- | | | |
|--------------------------------------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> 2-1) 傷害保険 | 上限額 | 万円 |
| <input type="checkbox"/> 2-2) 賠償責任保険 | 上限額 | 万円 |
| <input type="checkbox"/> 2-3) 動産総合保険 | 上限額 | 万円 |
| <input type="checkbox"/> 2-4) 興行中止保険 | 上限額 | 万円 |

12. 周知・広報計画：

◆印刷物（ポスター、フライヤー等）*1

例：各種サイズ、印刷枚数、掲示場所、設置場所の予定等

*1 イベント開催をお知らせするターポリンサインの設置は必須となります。詳細は面談時にご説明します。

◆メディア・広告（facebook, twitter, instagram 等の SNS で発信する予定のアカウントや web ページ、取材・掲載予定のメディア等）

例：SNS アカウントのフォロワー数や発信を行う期間、回数。各種メディアの取材予定時期やおおよその内容。過去に同一企画や同主催者が取り上げられた実績等あれば、参考までに記入してください。

なお、本企画について、アーバンデザインセンター大宮による以下のサービスについては以下のとおり申請します。

SNS アカウントでの情報発信 *2

希望する

希望しない

周辺飲食店・物販店等との連携や連動企画を検討するための情報提供 *3

希望する

希望しない

*2 発信するテキストや画像は主催者側が用意してください。

*3 主催者が正式な広報を開始する前から、アーバンデザインセンター大宮が企画概要（企画趣旨、主催者）を周辺事業者等に情報提供することがあります。

OM TERRACE 屋上利用者 作業届出書

20 年 月 日

※作業日の10日前までに提出すること

OM TERRACE 屋上を利用するにあたり、以下のとおり作業を行います。作業にあたってはガイドラインおよびアーバンデザインセンター大宮の指示を遵守し、作業中の火気管理、盗難、施設および備品の保全、毀損等について一切の責任を負います。

◆企画概要

フリガナ

企画名称 _____

利用期間 20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 () の計 _____ 日間

◆作業内容 (不足する場合は複写してご利用ください。)

20 年 月 日 () から 20 年 月 日 () までの _____ 日間

AM/PM 時 分 ~ AM/PM 時 分に搬入・搬出・設営・各種工事、概要: _____

AM/PM 時 分 ~ AM/PM 時 分に搬入・搬出・設営・各種工事、概要: _____

20 年 月 日 () から 20 年 月 日 () までの _____ 日間

AM/PM 時 分 ~ AM/PM 時 分に搬入・搬出・設営・各種工事、概要: _____

AM/PM 時 分 ~ AM/PM 時 分に搬入・搬出・設営・各種工事、概要: _____

フリガナ

作業員 責任者氏名 _____ 携帯電話 _____ - _____ - _____ 計 _____ 名

作業員氏名

作業車両 車輛ナンバー

乗入業者名

目的

◆事前通告…アーバンデザインセンター大宮と打合せ済みの事項について○で囲んでください (すべて○で囲んでいる場合のみ受領します)

- 1. 搬出入物品・経路 2. 搬出入経路の養生 3. 搬出入時の誘導員配置
- 4. 作業中に別途指示があった場合に従うこと

関係機関との協議資料等

20 年 月 日

※利用開始日の10日前までに提出すること

OM TERRACE 屋上を利用するにあたり、以下のとおり関係諸機関にかかわる協議・許諾・申請（以下、協議等）の内容を提出いたします。

◆対象機関・内容（協議状況：協議検討中 協議予定 協議中 協議終了）

機関名

協議・許可申請内容

協議資料・許可申請資料の写し 無し 有り（本紙に添えてご提出ください。）

◆対象機関・内容（協議状況：協議検討中 協議予定 協議中 協議終了）

機関名

協議・許可申請内容

協議資料・許可申請資料の写し 無し 有り（本紙に添えてご提出ください。）

◆対象機関・内容（協議状況：協議検討中 協議予定 協議中 協議終了）

機関名

協議・許可申請内容

協議資料・許可申請資料の写し 無し 有り（本紙に添えてご提出ください。）

利用報告書

20 年 月 日

※利用開始日翌月の10日までに提出すること

以下のとおり、OM TERRACE 屋上を利用いたしましたのでお知らせします。

フリガナ

企画名称 _____

利用期間 20 年 月 日 () から 20 年 月 日 () までの 日間

フリガナ

フリガナ

主催者名 _____

責任者名 _____

1. 利用期間中の施設・備品などの破損、紛失

 無し 有り → 詳細: _____

2. 利用の中止・期間短縮等の変更

 無し 利用申込書に記載したとおり利用した。 有り 中止・期間短縮等の変更があった。

→ 詳細: _____

3. 利用期間中のトラブル、苦情等

 無し 有り → 詳細: _____

4. その他自由記述

ご要望・ご質問事項等（任意）

20 年 月 日

よりわかりやすい OM TERRACE 屋上利用ガイドライン、より安心・安全な OM TERRACE 屋上の実現に向けて、皆様のご要望・ご質問等歓迎しております。各種ご要望・ご質問の記録を残し、対話を続けていくため、本様式でのみご質問を受け付けます。郵送、FAX、メールにてお送りいただければ、2週間以内に返信いたします。なお、ご質問についてははすべて匿名の問合せとして UDCO 公式 HP 上で公開させていただきます。万一、お電話でお問い合わせいただいても利用ガイドラインに掲載されている内容以上のご回答はいたしかねますのでご了承ください。

フリガナ

ご氏名

フリガナ

ご所属

電話番号

回答返信先（住所、FAX 番号、EMAIL アドレスのいずれかを必ずご記入ください）

〒
住所

FAX

EMAIL

@

利用申込先・問合せ先



一般社団法人アーバンデザインセンター大宮
URBAN DESIGN CENTER OMIYA

330-0802 埼玉県さいたま市大宮区
宮町一丁目60番地 大宮ラクーン8階まちラボおおみや内
TEL: 048-782-9679 FAX: 048-782-9680 E-MAIL: info@udco.jp



オフィスアワー | 10:00-17:00[月-金]

休日 | 土・日・祝日・年末年始

- オフィスアワーにおいても、打合せ・調査等で不在にする場合がございます。
- 相談等で来訪の際は、事前にお問合わせください。

各種書類等を郵送の際は、以下を切り取り、封筒に貼付のうえご利用ください。

〒 330-0802

埼玉県さいたま市大宮区宮町 1-60

大宮ラクーン 8 階まちラボおおみや内

一般社団法人 アーバンデザインセンター大宮 宛

【OM TERRACE 屋上利用関係書類 在中】